

La presente selezione pubblica è pubblicata sul sito internet:
www.comune.caramagnapiemonte.cn.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso
SELEZIONE PUBBLICA OPERATORE ESPERTO TEMPO DETERMINATO

Allegato - A

Il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione

- Visto il D.Lgs. 165/2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36 e ss.mm.ii.;
- Vista la deliberazione C.C. n. 14 in data 25/07/2024, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027 integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000 cui è allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ed annessi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 23/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Triennio 2025-2027;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 15/03/2017 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione G.C. n. 27 del 13/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Vista la Determinazione n. 85 del 15/07/2025 di approvazione del presente selezione pubblica;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Caramagna Piemonte ha indetto una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (per mesi 6) di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Collaboratore tecnico manutentivo da inserire nell'Area Tecnica.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

La presente selezione pubblica viene emanata tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Caramagna Piemonte, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 100% del personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 1 – Profilo professionale e ambito di attività

Il profilo professionale del posto messo a selezione è quello di Collaboratore tecnico manutentivo (Area degli Operatori Esperti) e le mansioni professionali del profilo sono quelle previste nella declaratoria allegata al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti.

Il ruolo ricoperto dal Collaboratore tecnico manutentivo (Area degli Operatori Esperti) presuppone che lo stesso possieda specifiche competenze professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo o tecnico-manutentivo di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni interne e esterne;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

Il trattamento economico lordo è quello previsto per l'area di inquadramento "OPERATORI ESPERTI" prevista dal vigente CCNL 2019-2021 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Articolo 2 – Riserve, precedenza e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, si precisa che la riserva verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione pubblica si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come di seguito specificato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla

qualifica per la quale il candidato concorre;
N) minore età anagrafica.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

Requisiti generali

A) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, e devono possedere ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- **godere dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

Le medesime disposizioni previste per i cittadini comunitari si applicano anche ai cittadini di Paesi extra UE che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B) **età non inferiore agli anni 18 ;**

C) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

D) **non essere stati destituiti o dispensati** o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempimento contrattuale del lavoratore;

E) **insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

F) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;**

G) **essere in posizione regolare** rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici riferiti al profilo professionale

H) **Titolo di studio:** assolvimento obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciato da istituti professionali statali oppure privati riconosciuti dalla Regione di durata almeno triennale oppure esperienza professionale minima triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione ricercata;

I) **possesso della patente di guida di categoria B**

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla presente selezione con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza della selezione pubblica, a pena di esclusione dalla selezione. Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati

da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

4.1 - Modalità e termini

La presente selezione verrà pubblicata nel **Portale unico di Reclutamento InPA** e nel sito internet istituzionale del Comune di Caramagna Piemonte – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati per poter partecipare alla selezione devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **15 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali **SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)** o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Al momento della registrazione occorrerà indicare un indirizzo PEC a lui intestato al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale InPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della selezione, anche se già precedente

-

mente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento online delle candidature verrà posta "off-line" alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2 Dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare, oltre a quanto previsto per i cittadini comunitari, di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri

requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

- i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, oltre a quanto previsto per i cittadini comunitari, devono dichiarare e allegare alla domanda il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 e del Codice penale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. In presenza di un titolo di studio equipollente o equivalente, il concorrente deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza stessa;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali incorso;
- di non essere stati/e destituiti/e/o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19924;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- di aver diritto all'accesso ai posti riservati ai sensi degli artt. 1014, comma 1 lett. a) e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010; in tale ipotesi dovranno indicare il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e dichiarare di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente selezione pubblica e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni per quanto applicabile alla presente procedura;
- di aver preso visione dell'informativa privacy disponibile nel sito [www.comune.Caramagna Piemonte.cn.it](http://www.comune.CaramagnaPiemonte.cn.it)

nella pagina dedicata alla privacy
<https://www.comune.caramagnapiemonte.cn.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=4816>

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 9) del presente selezione pubblica. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta

della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

4.3 - Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo articolo della presente selezione;
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, la documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del titolo di studio estero;
- SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti contenenti tutta la documentazione richiesta dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ufficio Risorse Umane del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 - Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di **euro 5,00** a titolo di contributo di ammissione, intestata al Comune di Caramagna Piemonte, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale Banca Cassa di Risparmio di Savigliano - Filiale di Caramagna Piemonte, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT49D 03599 01800 000000 158671 Cassa Centrale Banca intestato al Comune di Caramagna Piemonte, in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione alla Selezione Pubblica per n.1 posto a tempo pieno e determinato Area Operatori Esperti". **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso;**

Il candidato dovrà, dopo il pagamento, effettuare l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Art. 6 – Perfezionamento della domanda e degli allegati. Irregolarità sanabili.

L'Ufficio Segreteria, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 4.3) della presente selezione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, ove possibile attraverso la piattaforma InPa, ovvero, in caso di impossibilità, con comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione quando manchi del tutto l'allegazione di un requisito soggettivo di partecipazione o di un titolo valutabile previsto dalla selezione. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio di 3 giorni comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dalla presente selezione pubblica e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito all'articolo 6 della presente selezione pubblica.

Art. 8 - Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento delle competenze trasversali (c.d. membri aggiunti).

Art. 9 - Ammissione e diario delle prove

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande della selezione, il responsabile del servizio competente in materia di personale provvederà all'esame delle domande pervenute effettuando il riscontro:

- a) del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti nonché della loro regolarità a termini della selezione pubblica, anche per quanto attiene alla documentazione prescritta;
- b) del rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda e i documenti allegati sono pervenuti.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune di Caramagna Piemonte non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Caramagna Piemonte: <https://www.comune.Caramagna Piemonte.cn.it/it-it/home>, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per tutte le comunicazioni pubblicate nel sito istituzionale del Comune e nel portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda ed il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla presente selezione. Non seguiranno altre forme di convocazione. Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il portale InPA ed il sito internet del Comune di Caramagna Piemonte.

9.1 Informazioni comuni a tutte le prove

Le modalità di svolgimento delle prove nonché sulla sede saranno pubblicate nel Portale InPA e sito istituzionale del Comune di Caramagna Piemonte nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati a una qualunque delle prove nei giorni stabiliti per le prove d'esame, ivi compresa quella preselettiva, verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse al la presente selezione, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 15/03/2017 e s.m.i.;

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

9.2 Programma e prova d'esame

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 150, a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di un test preselettivo volto a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d'esame. In tal caso l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, sarà reso noto con le modalità sopramenzionate.

Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4.1. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova d'esame e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

La Commissione provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione dell'eventuale preselezione che saranno resi pubblici nel Portale InPa e, eventualmente, nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.Caramagna.Piemonte.cn.it sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso", -

Saranno ammessi alla prova d'esame un numero di candidati pari a 75 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 75 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

Qualora la preselezione non venisse espletata, si procederà alla verifica di regolarità delle domande presentate, prima dello svolgimento della prima prova scritta. I candidati dovranno regolarizzare la propria domanda entro il termine di 3 giorni, secondo le modalità indicate nella richiesta. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla presente selezione.

La prova d'esame consisterà in **colloquio a contenuto tecnico-professionale** con la finalità di valutare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e la padronanza di uno o più argomenti previsti nella selezione pubblica e nel corso della prova potrà essere indagata la capacità del candidato di utilizzare gli strumenti di lavoro tipici del ruolo oggetto della selezione.

La prova si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30. I criteri di valutazione saranno resi noti dalla Commissione prima dell'espletamento delle prove selettive.

Per la prova gli argomenti sono i seguenti:

- nozioni di base sul Testo unico D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento in particolare ai cantieri, all'uso di automezzi e camion, attrezzature e dispositivi di protezione individuale;
- normativa di base in materia di segnaletica stradale;
- nozioni di base sugli interventi di manutenzione del patrimonio e degli edifici pubblici, manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente, piccoli interventi elettrici o idraulici, illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico, messa in opera di piccoli manufatti, posa in opera di segnaletica stradale;
- nozioni di base sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nel corso del **colloquio a contenuto tecnico-professionale** verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova d'esame si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, nel Portale InPa e nella sezione "**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**" nel sito [www.comune.Caramagna Piemonte.cn.it](http://www.comune.Caramagna.Piemonte.cn.it).

La modalità di svolgimento della prova d'esame sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nelle modalità sopramenzionate.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova d'esame, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Art. 10 – Graduatoria

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria degli idonei e sarà approvata con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione che sarà pubblicata nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e nel portale INPA sarà pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva nella prova d'esame riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata da parte dell'ente titolare della graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Caramagna Piemonte.

Eventuali ulteriori assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro assunzione in servizio

Il/la vincitore/vincitrice della selezione dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, che può essere ulteriormente incrementato di 30 giorni in casi particolari:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (art. 12 CCNL Area Funzioni locali) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e determinato (per mesi 6) e sarà sottoposto ad un periodo di prova non superiore a due settimane ai sensi dell'art. 61 comma 2 del vigente CC.N.L. Enti Locali.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Caramagna Piemonte comporta la decadenza dalla graduatoria. La decadenza opererà sia nei confronti dei vincitori sia nei confronti degli idonei qualora rinuncino all'assunzione a tempo determinato proposta dal comune di Caramagna Piemonte.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 12- Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Le modalità di partecipazione alla presente selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente selezione pubblica che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente selezione pubblica, che consistono anche nella pubblicazione del

proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione della graduatoria finale.
Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Caramagna Piemonte per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato nel sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.caramagnapiemonte.cn.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=4816>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Caramagna Piemonte (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Segreteria, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Caramagna Piemonte, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail protocollo@comune,Caramagna Piemonte.cn.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dalla presente selezione pubblica;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Caramagna Piemonte.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale a scavalco Dott. Armone Caruso Bruno. Il presente procedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0172/89004 – mail protocollo@comune.caramagnapiemonte.cn.it).

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il presente avviso è disponibile nel **Portale InPA** e nel sito istituzionale del Comune di Caramagna Piemonte -

Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.